

### แบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก

วันที่.....

ข้าพเจ้า ..... ในฐานะผู้จัดการมรดกของ  
(ระบุชื่อผู้เสียชีวิต)..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “เจ้ามรดก”) ซึ่งเป็น  
ผู้ถือหลักทรัพย์ กองทุนรวม/บริษัท.....

เลขที่ใบหุ้น.....

รวมจำนวน..... หน่วย/หุ้น ตัวอักษร..... หน่วย/หุ้น

มีความประสงค์ให้บริษัท ริช เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โอนหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่ผู้รับมรดกตามรายชื่อและจำนวน  
หุ้น ดังต่อไปนี้

1. นาย/นาง/นางสาว..... ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน ..... หน่วย/หุ้น

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

\*ที่อยู่สำหรับการติดต่อ.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... อีเมล.....

◆ กรณีท่านเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ครั้งแรก ที่อยู่ข้างต้นจะเป็นที่อยู่หลักที่ใช้ในการจัดส่งใบมอบฉันทะและเอกสารเชิญประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพียงที่อยู่เดียว

ผู้รับมรดก มีความประสงค์รับใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ โปรดเลือก

รับที่บริษัท  ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ไหนทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์

ข้าพเจ้าในฐานะผู้จัดการมรดกขอรับรองและยืนยันว่า

1. ข้าพเจ้าได้จัดการหลักทรัพย์มรดกไปโดยสุจริต ชอบด้วยกฎหมาย และขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้น  
เป็นความจริง หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัท อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น  
ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดเชยให้แก่บริษัทจนครบถ้วน

2. กรณีที่ข้าพเจ้าดำเนินการโอนหลักทรัพย์มรดกที่ไม่เข้าเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ารับทราบ  
ว่าอาจมีภาระภาษีอื่นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนด นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบ  
ว่าบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารนี้ให้แก่กรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายในการขอเรียกดูข้อมูล  
ดังกล่าวได้

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียด ด้านหลังแบบคำขอ 

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการมรดก มีใบประจำต่อ.....แผ่น

(.....) โทร.....

กรณีผู้จัดการมรดก มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้จัดการมรดกและผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้..... ดำเนินการยื่นแบบคำขอ แทนข้าพเจ้า	อากรแสตมป์ 10 บาท
ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ	ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)	(.....) โทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว
วันที่..... เลขที่รายการ..... ผู้ตรวจรับ.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบการขอจัดการหลักทรัพย์มรดก

1. แบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อโดยผู้จัดการมรดก
2. สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ที่ศาลหรือรองจำศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้จัดการมรดก (ทุกหน้า)
3. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต ผู้จัดการมรดกลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ใบหลักทรัพย์ฉบับจริง ด้านหลังใบหลักทรัพย์  
ช่องผู้โอน ผู้จัดการมรดก ลงชื่อสลักหลังโอน  
ช่องผู้รับโอน ผู้รับหลักทรัพย์มรดก ลงชื่อสลักหลังรับโอน  
หมายเหตุ กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้รับหลักทรัพย์มรดก ต้องลงชื่อในช่องผู้โอนและช่องผู้รับโอน
5. เอกสารแสดงตนของผู้จัดการมรดกและผู้รับโอน ตามประเภทบุคคล

ประเภทบุคคล	เอกสารประกอบแบบคำขอ
<b>บุคคลธรรมดา</b> - สัญชาติไทย	- บัตรประจำตัวประชาชน <u>ฉบับจริง*</u> และ <u>สำเนา</u> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ) * กรณีไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ <u>โปรดแนบ</u> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และ หนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขต/อำเภอ <u>ฉบับจริง</u> (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร) - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดก ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก
<b>บุคคลธรรมดา</b> - สัญชาติอื่น	- ใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง <u>ฉบับจริง*</u> และ <u>สำเนา</u> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ) * กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ - สำเนาหนังสือเดินทาง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย ♦ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน